

# 班级、办公区域保安制度

- 一、幼儿园全体员工都有责任保障幼儿、员工和园所财产的安全。
- 二、员工或外来人员携带物品进出幼儿园时，园所管理人员或安保人员有权检查和询问。
- 三、幼儿园班级、库房、食堂、办公室无人时应及时上锁，相关工作人员应落实责任，幼儿园各部门主管和安保人员负责检查和考核。
- 四、员工车辆应按幼儿园指定位置停放，安保主管应对停放地点进行巡逻，发现异常，及时报告执行园长。
- 五、员工私人物品应保存在更衣箱内，更衣箱必须上锁。不得携带贵重物品至幼儿园，幼儿园不承担任何员工物品遗失的责任。安保主管、安保员应对员工更衣室进行巡逻，发现异常，及时报告执行园长。
- 六、防止非幼儿园工作人员进入园所，发现应及时劝阻。异常情况应及时报告执行园长。