

## 保安安全工作危险源排查表

检查人：后勤主管 姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月

检查项目		检查结果	检查时间	第一周	第二周	第三周	第四周	第五周	措施	
									当场指导	集中培训
安全保卫	来客管理	1	未经园长批示的来访人员一律不准入园。							
		2	对批准入内的人员严格进行来客登记和物品检查。							
	来离园接送	3	未带“幼儿接送卡”的家长不许入园。							
	立足本职	4	坚守岗位，不得擅自离岗。							
		5	随时锁好大门、小门。							
		6	不做与工作无关的事。							
	安全巡视	7	按时巡视，确保上班时间园内操场无闲散幼儿或可疑人员。							
		8	静园后，认真巡查各班门窗、水、电情况，排查安全隐患。							
		9	认真填写《园所环境安全检查表》。							





北京红缨幼儿园连锁

安全保卫	监视器监控	10	认真做好监控记录，进行监控录像的维护工作。							
	安全技能	11	做到“三知”（知火警、知匪警、知保卫部门的电话）、“四会”（会报警、会扑灭起初火灾、会处理突发事件、会使用灭火器材）。							
检查大型玩具	《园所环境安全检查表》	12	如实填写，按时完成。							
	现场抽查	13	清洁，无污物。							
		14	无损坏，无安全隐患。							
		15	对存在安全隐患的体育器械，贴有明显警示标志。							
评估		等级								

使用说明：

1. 此表有15个控制点，用于后勤主管每周对保安的安全工作进行一次检查和评估。
2. 检查结果符合标准的打“√”；不符合标准的打“×”，对不符合标准的要求当场指导，或根据存在的问题安排集中培训。
3. 检查完毕要对结果进行评估，并记录评估结果（字母），评估结果分三个等级：A-优秀，表示15个控制点全部做到；B-合格，表示1-2个控制点没做到；C-加强，表示有两个以上控制点没做到。
4. 此表格每月一张，月末后勤主管上交园长，由园长负责发放和收回存档。

