

## 保健医安全工作危险源排查表

检查人：后勤主管

姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月

检查项目		安全标准		检查状态					措施	
				第一周	第二周	第三周	第四周	第五周	当场指导	集中培训
卫生保健	严格晨检	1	晨检及全日观察有记录，迟到幼儿无漏检。							
	照顾患儿	2	对患病儿做到观察、处理及时。							
	巡查记录	3	监督幼儿每日户外活动保证 2 小时，对活动量、出回班时间有巡查记录。							
	幼儿用药	4	认真仔细核对，无差错事故。							
	卫生宣教	5	按季节更换保健宣传栏。							
		6	对教工、家长、幼儿宣教，每季度一次，有教案。							
	物品安全	7	消毒及洗涤用品放置安全。							
		8	器械用具齐全，且能正常使用。							
保育工作检查	安全检查表	9	按时检查保育员工作，认真填写《班级卫生安全检查表》。							
	清洁卫生	10	检查班级卫生工作每周一次有记录。							



厨房 工作 检查	安全检查表	11	按时检查食堂人员工作，认真填写《食堂卫生安全检查表》。							
厨房 工作 检查	现场抽查	12	采买、储存、加工、分餐等环节均符合食品卫生安全制度，无不规范操作。							
评估		等级								

使用说明：

1. 此表有12个控制点，用于后勤主管每周对保健医的安全工作进行检查和评估。
2. 检查结果符合标准的打“√”；不符合标准的打“×”，对不符合标准的要求当时整改，或根据存在的问题安排集中培训。
3. 检查完毕要对结果进行评估，并记录评估结果（字母），评估结果分三个等级：A-优秀，表示12个控制点全部做到；B-合格，表示1-2个控制点没做到；C-加强，表示有两个以上控制点没做到。
4. 此表格每月一张，由后勤主管上报园长，园长负责收回存档，作为评估的参考依据。

