**保健主管岗位说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 保健主管 | 岗位编号 | × |
| 所在部门 | 保健室 | 岗位定员 | ×人 |
| 直接上级 | 后勤主管 | 职系 | 专业技术 |
| 直接下级 | 保健医 | 所辖人员 | ×人 |
| 职位概要：全面负责幼儿园的卫生保健工作和计划生育工作。 | | | |
| 工作职责 | | | |
| 卫生保健 | 协助幼儿园建立、健全各项卫生保健制度，负责检查、指导保健室人员的工作，主持班会，组织业务学习。 | | |
| 和厨房管理员共同制定科学合理的食谱，按时统计幼儿进食量和营养量。 | | |
| 负责幼儿体格检查和预防接种的管理与组织实施，对体弱儿、超重儿进行登记和专案管理。 | | |
| 负责制订学期卫生保健计划，做好月总结和学期总结。 | | |
| 负责幼儿突发疾病和意外伤害的处理。 | | |
| 负责检査、记录幼儿户外活动质量和大型器械情况，定期上报执行园长。 | | |
| 宣传培训 | 做好防病宣传，采取防病措施，指导保教人员做好防病工作。 | | |
| 负责定期培训保育员，召开保育员工作会议，提高保教水平。 | | |
| 定期做好家长、社区的卫生保健宣传工作。 | | |
| 负责计划生育宣传工作。 | | |
| 任职资格 | | | |
| 专业 | 儿童卫生保健、儿童医学等相关专业。 | | |
| 经验 | 两年以上幼儿园卫生保健工作经验，具有保健医上岗证。 | | |
| 知识技能 | 具有儿童医学、儿童营养学、儿童突发疾病和意外事故处理方面的知识，熟练使用Office办公软件。 | | |
| 素质教育 | 具有良好的卫生保健能力、学习能力、沟通能力、团队协作能力、服务意识和职业道德，具有一定的文字表达能力和大局意识。 | | |
| 其他 | | | |
| 使用工具设备 | 一般保健医疗设备、计算机、一般办公设备（打印机、Internet网络）。 | | |
| 工作环境 | 教室及户外。 | | |
| 工作时间特征 | 正常工作时间。 | | |